

TOUZAC

Lot



Dossier 2026

Demande de subvention

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Site internet / réseaux sociaux (si existants) :

Date de création de l'association :

Numéro RNA (ou SIRET si existant) :

2. RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Président(e):

Nom et prénom :

Téléphone :

E-mail :

Trésorier(ère):

Nom et prénom :

Téléphone :

E-mail :

Secrétaire:

Nom et prénom :

3. OBJET ET ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Objet statutaire de l'association :

.....
.....
.....

Principales activités réalisées :

.....
.....
.....

Public concerné (habitants de la commune, enfants, seniors, tout public, etc.) :

.....

4. ACTIONS MENÉES OU PRÉVUES SUR LA COMMUNE

Actions réalisées l'année précédente (si applicable) :

.....
.....
.....

Actions prévues pour l'année de la demande :

.....
.....
.....

Intérêt pour la commune (animation locale, lien social, rayonnement, etc.) :

.....
.....

5. DEMANDE DE SUBVENTION

Montant de la subvention sollicitée auprès de la commune : €

Objet précis de la demande de subvention :

- Fonctionnement général de l'association
- Action ou projet spécifique
- Manifestation ponctuelle

Précisions :

.....
.....

6. BUDGET PRÉVISIONNEL SIMPLIFIÉ

Dépenses prévisionnelles

- Frais de fonctionnement : €
- Achat de matériel : €
- Frais de communication : €
- Autres (préciser) : €

Total des dépenses : €

Recettes prévisionnelles

- Cotisations : €
- Autres subventions (préciser) : €
- Participation des usagers : €
- Subvention demandée à la commune : €

Total des recettes : €

7. ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à :

- utiliser la subvention conformément à l'objet pour lequel elle est attribuée ;
- informer la commune de toute modification substantielle de son fonctionnement ;
- fournir, sur demande, tout document justificatif de l'utilisation des fonds ;
- mentionner le soutien de la commune sur les supports de communication liés à l'action financée.

8. LISTE DES PIÈCES À JOINDRE

- Statuts de l'association *(Si non fournis précédemment)*
- Récépissé de déclaration en préfecture *(Si non fournis précédemment)*
- Composition du bureau *(Si changement)*
- Relevé d'identité bancaire (RIB) *(Si changement)*
- Dernier bilan financier approuvé
- Budget prévisionnel détaillé

9. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), agissant en qualité de
certifie exacts les renseignements fournis dans le présent dossier.

Fait à, le

Signature :

(cachet de l'association si existant)

A envoyer par mail à mairie@touzac46.fr